

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) te članka 31. Statuta Općine Dekanovec (Službeni glasnik Međimurske županije br. 3/18, 10/20, 6/21, 4/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića « Dekanovec » na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14.05.2026. godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dekanovec KLASA: 024-01/26-01/02, URBROJ: 2109-20-02-26-3 od 13.05.2026. godine, donosi:

STATUT DJEČJEG VRTIĆA « Dekanovec »

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića „Dekanovec“, ustrojstvo, djelatnost, zastupanje i odgovornost za obveze, uvjeti i način davanja usluga, imovina dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić „Dekanovec“ (u daljnjem tekstu : Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođene potrebama djece i roditelja, sukladno Zakonu o ustanovama ,Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

(1)Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2)Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Vrtića je OPĆINA DEKANOVEC, OIB 34666892913, Dekanovec, FLORIJANA ANDRAŠECA 41, temeljem Članka 7. Zakona o ustanovama i Članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 5.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića « Dekanovec » obavlja sukladno zakonu OPĆINA DEKANOVEC, OIB 34666892913, Dekanovec, FLORIJANA ANDRAŠECA 41 (u daljnjem tekstu : osnivač i vlasnik).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Vrtić obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u javnom prometu pod nazivom Dječji vrtić „Dekanovec“.

Sjedište Vrtića je u Dekanovcu, Marka Kovača 16 b. Vrtić je javna ustanova upisana u sudski registar ustanova, kao i u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

Članak 7.

Naziv vrtića istaknut je na poslovnom djelu objekta u kojem se obavlja djelatnost Dječjeg vrtića „Dekanovec“.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača i vlasnika.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležno za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad Vrtića, predlaže godišnji plan i program rada, kao i druge poslove utvrđene Statutom.

Ravnatelj Vrtića ima svoja ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova u nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prijelazi 2.650,00 eura bez PDV-a.

Za iznose veće od 2.650,00 eura bez PDV-a ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je o tome prethodno odluku donijelo upravno vijeće.

Članak 9.

1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje upravno vijeće na način uređen statutom dječjeg vrtića.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi dva (2) pečata, od kojih je jedan pečat s grbom Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Drugi pečat je pravokutnog oblika s natpisom : DJEČJI VRTIĆ „Dekanovec“.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, te u području administrativno-financijskog poslovanja.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti. Način upotrebe i čuvanje pečata uređuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava, novčana sredstva i sredstva rada kojima Vrtić raspolaže.

Vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom i Statutom.

Članak 13.

Ukoliko Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, o raspodjeli dobiti Vrtića odlučuju osnivači i vlasnici Vrtića sukladno zakonu.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači i vlasnici neograničeno odgovaraju za obveze Vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

(1) U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
 - programi predškole,
 - drugi odgojno-obrazovni programi
 - drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne uredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(6) Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 16.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

(3) Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

(4) Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića u pravilu svakih 5 godina a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(5) Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 17.

(1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

(3) Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

(4) U slučaju da na određenom području nema dječjeg vrtića, odnosno osnovne škole koja provodi program predškole, jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave dužna je osigurati provođenje programa predškole za djecu iz stavka 3. ovoga članka, na način da osigura prijevoz djece do najbližeg dječjeg vrtića ili osnovne škole koja izvodi program predškole, ako se ne radi o udaljenosti većoj od 20 kilometara u odnosu na mjesto stanovanja djeteta.

(5) Ako su najbliži dječji vrtić ili osnovna škola koja izvodi program predškole iz stavka 4. ovog članka udaljeni više od 20 kilometara od mjesta stanovanja djeteta, jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave dužna je osnovati dječji vrtić/njegovu podružnicu ili organizirati program predškole pri osnovnoj školi na području unutar 20 kilometara od mjesta stanovanja djeteta.

Članak 18.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 19.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost osnivača i vlasnika u skladu sa zakonom i Statutom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojem uređuje se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i svi drugi poslovi koji su neophodni za rad Vrtića.

Članak 21.

Rad Vrtića organizira se u zgradi u Dekanovcu, Marka Kovača 16 b.

Članak 22.

Rad s djecom organiziran je u mješovitoj skupini djece.

Broj djece u odgojnim skupinama, te normativ neposrednog rada odgojitelja s djecom utvrđuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe Republike Hrvatske.

Članak 23.

Boravak djece u Vrtiću organiziran je i provodi se u trajanju od 5 i 10 sati, prema potrebama djece i roditelja.

Članak 24.

(1) Programe zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Programe socijalne skrbi u dječjim vrtićima utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

(3) Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 25.

Administrativni poslovi osiguravaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Vrtića.

Članak 26.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa potrebni za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 27.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka, a čime su zadovoljene potrebe djece i roditelja.

Vrtić je dužan na oglasnoj ploči Vrtića (ili na drugi prikladan način) obavijestiti javnost o radnom vremenu, kao i vremenu određenom za rad s roditeljima i drugim strankama.

Članak 28.

Ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga uređuje se posebnim ugovorom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 29.

(1) Njegu, odgoj i obrazovanje, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, te skrb o djeci ostvaruju djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

(2) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(3) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(5) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

(6) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(7) S osobom iz stavka 6. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(8) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu

potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

(10) Odgojitelji i stručni suradnici koji se prvi put zapošljavaju, zasnivaju radni odnos kao pripravnici sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 30.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu ostvarivati ciljeve i zadatke njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrb o djeci i savjesno izvršavati svoje obveze u skladu sa zakonom i godišnjim planom i programom rada, te o tome voditi propisanu dokumentaciju sukladno Članku 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 31.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika.

Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

VII. PODRUŽNICE

Članak 32.

Ovim se Statutom predviđa da Vrtić može osnivati podružnice posebnim aktom o osnivanju podružnice, a u skladu sa Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

U aktu o osnivanju podružnice osnivači su dužni navesti naziv i sjedište osnivača, predmet djelatnosti ustanove, naziv i sjedište podružnice i predmet djelatnosti podružnice.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom, te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.

U podružnicama ustanove djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Predstojnik podružnice ima svoja ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Predstojnik podružnice stručni je voditelj koji predstavlja i zastupa podružnicu, poduzima pravne mjere u ime podružnice, te odgovara za zakonitost rada podružnice.

Predstojnik podružnice organizira i vodi rad, podnosi izvješće o radu ravnatelju ustanove, osnivačima i vlasnicima, te drugim nadležnim tijelima.

Način izbora i trajanje mandata predstojnika podružnice određuju sami osnivači i vlasnici Vrtića u skladu sa zakonom.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 33.

(1) Vrtićom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće čini 5 članova koji imaju mandat od četiri godine.

(3) Najmanje polovicu članova upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a ostali članovi upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

(4) Predsjednika upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na period od četiri godine. Za predsjednika upravnog vijeća može biti ponovno imenovana ista osoba. U fazi osnivanja vrtića, predsjednika upravnog vijeća imenuju osnivači.

(5) Zamjenika predsjednika upravnog vijeća bira Upravno vijeće na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev dva člana Upravnog vijeća.

(6) Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima, na prijedlog ravnatelja vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- odlučuje o imenovanju ravnatelja
- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnine Vrtića u iznosu većem od 2.650,00 eura
- te otuđivanju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost, uz suglasnost osnivača
- odlučuje o davanju u zakup objekata ili prostora Vrtića ili mijenjanje namjene objekata i prostora
- predlaže osnivaču statusne promjene vrtića
- predlaže osnivaču promjenu naziva vrtića
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme i osnovnih sredstava u iznosu od 2.650,00 do 100.000,00 eura bez PDV-a-
- razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića podnosi županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, te Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa ;

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića
- promjenu djelatnosti
- izvješće o radu

Članak 34.

- (1) Ravnatelj Vrtića stručni je voditelj koji predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima pravne radnje u ime Vrtića, te odgovara za zakonitosti rada Vrtića.
- (2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj predlaže godišnji plan i program rada, organizira i vodi rad, brine se za provođenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća, podnosi izvješće o radu osnivačima i vlasnicima i drugim nadležnim tijelima.
- (3) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (4) Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.
- (5) Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 35.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa Vrtića, prati ostvarivanje istog, raspravlja o svim stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad, ocjenjuje pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Vrtića, brine o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite, kvalitetu prehrane i raspravlja o drugim pitanjima propisanim zakonom ili Statutom.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 36.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja programa predškolskog odgoja, zadovoljavanja dječjih potreba i razvoja sposobnosti, Vrtić uspostavlja suradnju sa roditeljima i skrbnicima djece. Ta se suradnja ostvaruje kroz oblike suradnje kao što su : roditeljski kutak, roditeljski sastanci, individualni razgovori, edukativne radionice, priredbe, izleti, manifestacije i sl.

Roditelji i drugi skrbnici dužni su pratiti rad i napredak djece, te se odazvati na suradnju u svim vidovima.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece pobliže se utvrđuju posebnim ugovorom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima na temelju zakona.

Članak 38.

Sredstva za ostvarivanje i rad Vrtića osiguravaju osnivači i vlasnici Vrtića. Vrtić svoje prihode osigurava prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu. Vrtić naplaćuje usluge od roditelja-korisnika usluga sukladno mjerilima koje utvrđuje nadležno tijelo jedinice uprave i samouprave osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Članak 39.

(1) Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja osigurava se u državnom proračunu.

(2) Javnim potrebama sukladno stavku 1. ovoga članka smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu,
- za djecu predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
- za djecu predškolske dobi pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- program predškole.

(3) Način raspolaganja sredstvima iz državnog proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa iz stavka 2. ovoga članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 40.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 41.

Vrtić za svaku novu radnu godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 42.

Uz Statut Vrtić ima Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića i druge opće akte u skladu sa zakonom.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Druge opće akte ustanove donosi upravno vijeće na temelju statuta u skladu sa zakonom.

Odredbe statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kojim se uređuje rad dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe na pogodan su način dostupne javnosti.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 43.

Radni odnosi u vrtiću uređuju se ovim Statutom i Zakonom o radu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Vrtića je javan. Roditelji, skrbnici, građani, druge pravne osobe, kao i cjelokupna javnost upoznaju se s organizacijom rada Vrtića i objavljivanjem Statuta na oglasnoj ploči, kao i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 45.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja, kao i drugim pravnim osobama mogu dati samo ravnatelj ili osnivači i vlasnici Vrtića.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, kao i svi podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Vrtiću (dokumenti obrane, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Vrtića). Ove podatke dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića i nakon njihovog prestanka rada u Vrtiću. Takvi podaci jedino se mogu dati na uvid tijelima ovlaštenim na temelju zakona.

Članak 47.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 48.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbe ravnatelj i osnivač i vlasnik Vrtića.

Ne čuvanje poslovne ili profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 49.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Nadzor nad provedbom Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju njega obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

Način obavljanja stručno-pedagoškog nadzora te prava, dužnosti i ovlasti stručno-pedagoških nadzornika i drugih osoba ovlaštenih za stručno-pedagoški nadzor uređuju se posebnim zakonom.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - sanitarna inspekcija.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 50.

U okviru svojih poslova i zadaća djelatnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša. Ukoliko bi se određenim poslovima i zadaćama nanosila šteta okolišu, djelatnik može odbiti njihovo izvršenje.

Zanemarivanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 51.

Zaštita okoliša sastavni je dio programa rada Vrtića. U cilju zaštite okoliša Vrtić djeluje putem odgojno-obrazovnog rada s djecom, rada s roditeljima i skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut donosi osnivač i vlasnik Vrtića.

Članak 53.

Ovaj tekst Statuta Dječjeg vrtića Dekanovec stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Općine Dekanovec.

Članak 54.

U dječjim vrtićima nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

KLASA:601-01/26-01/04

URBROJ:2109-20-01-26-2

Dekanovec, 14.05.2026. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „DEKANOVEC“**



Dino Jambrović, univ.mag.oec.

Utvrdjuje se da je Osnivač, Općina Dekanovec na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Dekanovec“ dala prethodnu suglasnost Odlukom Općinskog vijeća Općine Dekanovec od dana **13.05.2026. godine** (KLASA: 024-01/26-01/02, URBROJ: 2109-20-01-26-2).

Ovaj Statut Dječjeg vrtića „Dekanovec“ objavljen je na oglasnoj ploči Općine Dekanovec dana 14.05.2026, a stupio je na snagu dana 22.05.2026. godine

PRIVREMENI RAVNATELJ



Ivan Hajdarović

