Na temelju članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Dekanovec“ na 13. sjednici održanoj dana 20.10.2026. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: 024-01/26-01/04, URBROJ: 2109-20-02-26-4 od 30.09.2026.), donosi

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA „DEKANOVEC“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića „Dekanovec“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost za obveze, djelatnost te vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, unutarnje ustrojstvo i radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, djelokrug i način rada stručnog tijela, radni odnosi, financijsko poslovanje, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) obavlja kao javnu službu, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: Državni pedagoški standard), aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U Vrtiću se ostvaruju programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece te socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Osnivač Vrtića je Općina Dekanovec, Dekanovec, Florijana Andrašeca 41, OIB 34666892913 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivačka prava i dužnosti u ime Osnivača obavljaju Općinsko vijeće Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i općinski načelnik Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Načelnik), svaki u okviru svojeg djelokruga utvrđenog zakonom, Statutom Općine Dekanovec, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog trgovačkog suda te u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Dekanovec".

Sjedište Vrtića je u Dekanovcu, Marka Kovača 16b.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na svakom objektu u kojem obavlja djelatnost.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića, ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima ili ako se mijenjaju drugi podaci koje akt o osnivanju sadrži na temelju posebnog zakona, Osnivač je dužan izmijeniti akt o osnivanju i podnijeti zahtjev Ministarstvu radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, prostor u kojem Vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili drugi uvjet za obavljanje djelatnosti propisan zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovara za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim što ne može:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun druge osobe,
- sklapati ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine te o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eura bez PDV-a.

Ugovore iz stavka 3. podstavka 2. kao i podstavka 3. ovog članka, ukoliko pojedinačna vrijednost ugovora o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine te o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine prelazi 3.000,00 eura bez PDV-a, ravnatelj može sklopiti ako je o tome prethodno odlučilo Upravno vijeće, odnosno ako je pribavljena suglasnost Osnivača kada je ona propisana ovim Statutom.

Ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, u skladu s propisima o obveznim odnosima. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 8.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz vanjski obod ispisan natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ DEKANOVEC, uz unutarnji obod natpis: DEKANOVEC, a u sredini je grb Republike Hrvatske,
- pečat pravokutnog oblika s natpisom: Dječji vrtić „Dekanovec".

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka ovjeravaju se isprave i akti u redovitom poslovanju Vrtića te u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako njihova ovjera nije propisana pečatom s grbom Republike Hrvatske.

Svaki pečat ima svoj redni broj. O broju pečata, načinu njihove uporabe i čuvanju te o osobama ovlaštenima za rukovanje njima odlučuje ravnatelj, u skladu s propisima kojima se uređuje uporaba pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva koja je Vrtić pribavio od Osnivača, stekao pružanjem usluga ili pribavio iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić raspolaže svojom imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenima na temelju zakona, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Zgradu i druge prostore u kojima Vrtić obavlja djelatnost Vrtić koristi na temelju odluke Osnivača o davanju nekretnine na korištenje, odnosno na temelju ugovora sklopljenog s Osnivačem.

Sredstva za rad Vrtić koristi za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom, godišnjim planom i programom rada te drugim aktima kojima su sredstva osigurana ili namjenski određena.

Članak 10.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je istu upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i odlukama Osnivača.

O uporabi dobiti i načinu pokrića gubitka Vrtića odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 12.

Vrtić ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv ili sjedište,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- donijeti ili izmijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu i drugu imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 10.000,00 eura bez PDV-a,
- dugoročno se zaduživati ili davati jamstva,

- odlučivati o uporabi dobiti i načinu pokrića gubitka,
- mijenjati namjenu objekata i prostora ili davati ih u zakup,
- osnovati drugu pravnu osobu ili se udružiti u zajednicu ustanova.

Upravno vijeće odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz prethodnu suglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom i aktima Osnivača.

V. DJELATNOST VRTIĆA I PROGRAMI

Članak 13.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:

- redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u cjelodnevnom trajanju,
- program predškole,
- druge programe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe za koje je sukladno Zakonu potrebna prethodna suglasnost Ministarstva Vrtić može izvoditi nakon pribavljene suglasnosti, a uz zahtjev za izdavanje suglasnosti prilaže se pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje, kada je to propisano Zakonom.

Ako Vrtić tijekom obavljanja djelatnosti proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili mijenja program, dužan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev za davanje suglasnosti iz prethodnog stavka, kada je takva suglasnost propisana Zakonom. Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti i zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

S izvođenjem novog ili izmijenjenog programa Vrtić može započeti nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva, odnosno nakon izvršnosti rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima, kada je njegovo izdavanje propisano Zakonom.

Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikul) i kurikula Vrtića.

Nacionalni kurikul i Nacionalni kurikul predškole temeljni su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikul Vrtića.

Kurikul Vrtića razrađuje se u skladu s Nacionalnim kurikulom, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti te načini vrednovanja.

Kurikul Vrtića donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, u skladu sa zakonom i drugim propisima. Kurikul Vrtića može se mijenjati i dopunjavati u skladu s potrebama Vrtića i promjenama relevantnih nacionalnih dokumenata.

U Vrtiću se mogu provoditi eksperimentalni kurikuli u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuje njihov razvoj i provedba.

Članak 15.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada u roku od osam dana od dana donošenja, a izvješće o njegovu ostvarivanju najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu pedagošku godinu.

Članak 16.

Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece te program socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću u skladu s programima koje, odlukom i uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje, donosi ministar nadležan za zdravstvo, odnosno ministar nadležan za socijalnu skrb.

Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece obvezno se primjenjuje na svu djecu rane i predškolske dobi uključenu u rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Vrtiću.

Članak 17.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, planom upisa, mjerilima upisa i raspoloživim mjestima.

Plan upisa za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Prednost pri upisu ostvaruje se na način propisan Zakonom i aktom Osnivača kojim se uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić.

Prije upisa provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića sastavljeno od stručnih suradnika, medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice i ravnatelja. Stručno povjerenstvo donosi prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima te djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju.

O zahtjevu za upis odlučuje se rješenjem u skladu sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak. Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Postupak upisa i ispisa djece te prava i obveze korisnika usluga pobliže se uređuju pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, i ugovorom koji Vrtić sklapa s roditeljem.

Članak 18.

Rad s djecom rane i predškolske dobi u Vrtiću organizira se u odgojno-obrazovnim skupinama prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja.

U Vrtiću se ustrojavaju:

- jedna jaslička odgojno-obrazovna skupina,
- jedna vrtićka odgojno-obrazovna skupina.

Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama utvrđuje se u skladu sa Zakonom, Državnim pedagoškim standardom i drugim propisima kojima se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Nove odgojno-obrazovne skupine ustrojava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, kada su za to osigurani prostorni, kadrovski i financijski uvjeti, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 19.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci, u pisanom ili elektroničkom obliku, na obrascima i na način propisan zakonom i propisima donesenima na temelju zakona.

Vrtić je dužan unositi podatke u zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova (e-Matica) u rokovima i na način propisan Zakonom i pravilnikom ministra nadležnog za obrazovanje. Vrtić je voditelj zbirke podataka za svoju ustanovu.

Sredstva za vođenje dokumentacije osigurava Osnivač.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića radi ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te rada Vrtića kao javne službe.

U Vrtiću se obavljaju sljedeće skupine poslova:

- poslovi vođenja i upravljanja,
- stručno-pedagoški i odgojno-obrazovni poslovi,
- poslovi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja,
- administrativni, pravni i računovodstveno-financijski poslovi,
- pomoćno-tehnički poslovi (prehrana, održavanje čistoće i tehničko održavanje).

Administrativne, računovodstveno-financijske i druge poslove iz djelokruga Osnivača za Vrtić može obavljati upravno tijelo Osnivača na temelju odluke Osnivača, u skladu sa zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i način rada Vrtića kao javne službe pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 21.

Odgojno-obrazovni rad ustrojava se s djecom raspoređenom u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa cjelodnevnog trajanja, a prema potrebama djece i roditelja i u skupine drugih trajanja programa, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Rad s djecom ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama, koje mogu biti mješovite po dobi djece.

Broj i vrsta odgojno-obrazovnih skupina, broj i dob djece u skupinama, veličina prostora te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se u skladu sa Zakonom, Državnim pedagoškim standardom i drugim propisima kojima se uređuje rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a planiraju se godišnjim planom i programom rada Vrtića.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju, uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača i prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, u odgojno-obrazovnoj skupini može raditi treći odgojitelj, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik, pod uvjetima propisanima Zakonom.

Članak 22.

Vrtić obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme Vrtića za djecu u redovitom cjelodnevnom programu je od 5,30 do 16,30 sati. Radno vrijeme i organizacija rada pobliže se utvrđuju godišnjim planom i programom rada, u skladu s potrebama djece i roditelja te uvjetima propisanima Zakonom i drugim propisima.

Radno vrijeme odgojitelja organizira se u dvije smjene, prema tjednom rasporedu rada, a radno vrijeme ostalih radnika organizira se u skladu s potrebama i organizacijom rada Vrtića. Tjedni i dnevni raspored radnog vremena utvrđuje ravnatelj u skladu s godišnjim planom i programom rada, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu te o uredovnom vremenu za rad s roditeljima i drugim strankama.

Za vrijeme ljetnih, blagdanskih i drugih razdoblja smanjenog broja djece rad se može organizirati u smanjenom opsegu ili spajanjem odgojno-obrazovnih skupina, u skladu s godišnjim planom i programom rada te potrebama organizacije rada Vrtića, o čemu se roditelji pravodobno obavještavaju.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM – UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje izvršno tijelo Osnivača (općinski načelnik), u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog člana biraju tajnim glasovanjem odgojitelji i stručni suradnici Vrtića iz svojih redova.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač mora imati završen najmanje prijediplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća. Ista osoba može biti ponovno imenovana odnosno izabrana. Član koji je imenovan odnosno izabran nakon konstituiranja Upravnog vijeća mandat obnaša do isteka mandata Upravnog vijeća.

O imenovanju i razrješenju svojih članova Osnivač pisano izvješćuje Vrtić.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja djece upisane u Vrtić, koji saziva i vodi ravnatelj najmanje 15 dana prije isteka mandata dosadašnjeg člana, odnosno u roku od 30 dana od prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran.

Sastanak roditelja može pravovaljano birati člana Upravnog vijeća ako je na njemu nazočna najmanje jedna trećina roditelja djece upisane u Vrtić, pri čemu se roditelji jednog djeteta smatraju jednim glasom. Ako na sastanku nije nazočan potreban broj roditelja, sastanak se ponavlja u roku od osam dana te se izbor provodi neovisno o broju nazočnih roditelja.

Svaki roditelj može predložiti kandidata ili istaknuti svoju kandidaturu. Glasovanje je javno, dizanjem ruku, a izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja. Ako dva ili više kandidata dobiju jednak najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

O izboru se vodi zapisnik koji potpisuju ravnatelj i zapisničar te se dostavlja Upravnom vijeću.

Članu Upravnog vijeća iz reda roditelja mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran ako njegovo dijete prestane biti korisnik usluga Vrtića. U slučaju prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, provodi se postupak izbora novog člana u skladu s ovim Statutom.

Članak 25.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika bira se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, najmanje 15 dana prije isteka mandata dosadašnjeg člana, odnosno u roku od 30 dana od prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran.

Pravo predlagati kandidate i biti birani imaju odgojitelji i stručni suradnici zaposleni u Vrtiću. Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji prihvati kandidaturu ili istakne vlastitu kandidaturu. Lista kandidata utvrđuje se abecednim redom.

Glasovanje provodi povjerenstvo od tri člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće, a čiji članovi ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća. Glasački listić sadrži naznaku da se glasuje za izbor člana Upravnog vijeća te imena i prezimena kandidata. Birač glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog kandidata, a glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata ili iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao smatra se nevažećim.

Izbor je pravovaljan ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća s pravom glasa. Izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju jednak najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

O provedenom izboru vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva, a koji se dostavlja Upravnom vijeću. Rezultat izbora objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića. Izabranom članu ravnatelj izdaje potvrdu o izboru.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran ako mu prestane radni odnos u Vrtiću, ako bude imenovan ravnateljem ili vršiteljem dužnosti ravnatelja ili ako bude određen za osobu koja zamjenjuje ravnatelja.

Članak 26.

Nakon imenovanja odnosno izbora svih članova Upravnog vijeća, ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana kada su ispunjeni uvjeti za njezino održavanje. Do izbora predsjednika sjednicom predsjeda najstariji nazočni član Upravnog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici verificiraju se mandati članova te se biraju predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, na vrijeme trajanja mandata Upravnog vijeća. Ista osoba može biti ponovno izabrana.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice, predstavlja Upravno vijeće, potpisuje akte koje ono donosi te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom o radu Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na pisani zahtjev ravnatelja, najmanje dvaju članova Upravnog vijeća ili Osnivača, tako da se sjednica održi u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 27.

Upravno vijeće radi na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisana drugačija većina.

Iznimno, kada zbog hitnosti ili drugih opravdanih razloga nije moguće pravodobno održati sjednicu uz fizičku nazočnost članova, sjednica Upravnog vijeća može se održati elektroničkim putem, uz uporabu odgovarajućih sredstava elektroničke komunikacije, pod uvjetima i na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnog vijeća. O održanoj elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik iz kojeg mora biti razvidno sudjelovanje i izjašnjavanje svakog člana Upravnog vijeća. Elektroničkim putem ne može se odlučivati o donošenju ili izmjenama Statuta i drugih općih akata, izboru i imenovanju ravnatelja te drugim pitanjima za koja je zakonom ili ovim Statutom propisan poseban način odlučivanja.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja. Sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik ili ravnatelj, odnosno koje zaključkom pozove Upravno vijeće.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Sazivanje sjednica, dostava materijala, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja te vođenje zapisnika pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Upravno vijeće:

1. **uz prethodnu suglasnost Osnivača:**

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te njihove izmjene i dopune,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe i udruživanju u zajednicu ustanova,
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu, odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa te donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i druge imovine te o ulaganjima i nabavi opreme i osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti veće od 10.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučuje o uporabi dobiti i načinu pokrića gubitka,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića i o promjeni njihove namjene,
- donosi Pravilnik o radu i odlučuje o mjerilima za utvrđivanje plaća radnika, ako ona nisu utvrđena kolektivnim ugovorom ili aktom Osnivača;

2. **predlaže Osnivaču:**

- statusne promjene Vrtića,
- promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Vrtića,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- izmjene akta o osnivanju;

3. **samostalno:**

- donosi kurikul Vrtića te godišnji plan i program rada i prati njihovo ostvarivanje,
- donosi financijski plan, izmjene financijskog plana te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i financijske izvještaje Vrtića,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte Vrtića koje prema zakonu i ovom Statutu ne donosi drugo tijelo,
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja i utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika na prijedlog ravnatelja, sukladno Zakonu, a o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ostalih radnika odlučuje sukladno aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim propisima,
- određuje osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti,
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme i osnovnih sredstava te o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti od 3.000,00 do 10.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučuje, u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu, o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara te o načinu knjiženja utvrđenih viškova i manjkova,

- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece u drugom stupnju, ako zakonom nije drukčije propisano,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili kolektivnim ugovorom nije drukčije propisano,
- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Vrtića, rezultate odgojno-obrazovnog rada te predstavke i prijedloge roditelja i građana,
- podnosi Osnivaču izvješće o radu Vrtića najmanje jednom godišnje,
- predlaže ravnatelju mjere za unaprjeđenje rada i poslovanja Vrtića,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Za odluke iz stavka 1. točke 1. ovoga članka te za utvrđivanje prijedloga za imenovanje i razrješenje ravnatelja potrebna je većina od najmanje četiri glasa svih članova Upravnog vijeća.

Članak 29.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastupe okolnosti iz članka 24. stavka 5. i članka 25. stavka 6. ovoga Statuta,
- ako ne ispunjava dužnosti člana Upravnog vijeća, osobito ako neopravdano izostane s tri uzastopne sjednice,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako više ne ispunjava zakonom ili ovim Statutom propisane uvjete za obavljanje dužnosti člana Upravnog vijeća,
- ako bude razriješen od tijela koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Postupak za razrješenje člana Upravnog vijeća može pokrenuti Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo, a odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, novi član imenuje se odnosno bira za preostali dio mandata Upravnog vijeća, u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

VIII. RAVNATELJ

Članak 30.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj je samostalan u radu u okviru svojega djelokruga, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču te je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama i člankom 7. ovoga Statuta, ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića te vodi stručni rad Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i drugih općih akata,
- predlaže Upravnom vijeću kurikul Vrtića, godišnji plan i program rada, financijski plan i njegove izmjene te izvještaje o izvršenju financijskog plana i financijske izvještaje,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,

- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, propisu donesenom na temelju zakona ili općem aktu te o tome bez odgode izvješćuje Osnivača,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču izvješća o radu i poslovanju Vrtića,
- donosi plan nabave te provodi postupke nabave u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava i općim aktima Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa te predlaže izbor kandidata i donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u slučajevima u kojima o tome odlučuje Upravno vijeće,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez provedbe natječaja u slučajevima propisanima člankom 42. stavkom 4. podstavkom 1. ovoga Statuta na određeno vrijeme do 60 dana, u skladu sa zakonom,
- sklapa i potpisuje ugovore o radu i druge akte iz radnih odnosa, raspoređuje radnike na radna mjesta i u smjene, utvrđuje raspored radnog vremena i godišnjih odmora, odobrava službena putovanja te odlučuje o drugim pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa, ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ovim Statutom nije određeno drukčije,
- skrbi o ostvarivanju prava i obveza Vrtića kao poslodavca te poduzima mjere u vezi s ostvarivanjem prava i izvršavanjem obveza iz radnog odnosa,
- odlučuje o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Vrtića,
- saziva i predsjedava sjednicama Odgojiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća i sastanak roditelja radi izbora člana Upravnog vijeća,
- skrbi o provođenju mjera zaštite na radu, zaštite od požara, sigurnosti djece i zaštite osobnih podataka,
- odlučuje o načinu uporabe i čuvanju pečata te o čuvanju poslovne tajne,
- dostavlja Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte nadležnim tijelima u rokovima propisanima zakonom,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Vrtića te poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Vrtića.

Članak 31.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,

b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,

c) sveučilišni diplomski studij,

d) stručni diplomski studij,

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nije obvezna polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,

- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja, a u slučaju prijevremenog prestanka mandata ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama", na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića te na mrežnim stranicama Osnivača. Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od osam niti dulji od 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, dokazi o ispunjavanju uvjeta koje je kandidat dužan priložiti, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijava te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru. Uz prijavu kandidat prilaže i program rada za mandatno razdoblje.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti, u skladu s posebnim propisom.

Članak 33.

Upravno vijeće u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava otvara i razmatra prijave, utvrđuje jesu li prijave potpune i pravodobne te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete. Upravno vijeće može provesti razgovor s kandidatima koji ispunjavaju uvjete te nakon provedenog postupka utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja.

Obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja, zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, Upravno vijeće dostavlja izvršnom tijelu Osnivača.

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Izvršno tijelo Osnivača odluku o imenovanju ravnatelja dostavlja Vrtiću, a Vrtić je dužan kandidate obavijestiti o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Obavijest o izboru sadrži podatke o izabranom kandidatu te pouku o pravu na uvid u natječajnu dokumentaciju i ostvarivanje sudske zaštite, u skladu sa zakonom.

Ako se na natječaj ne prijavi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne utvrdi prijedlog za imenovanje ravnatelja, natječaj se ponavlja. Do imenovanja ravnatelja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, može se imenovati vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu. Ugovor o radu u ime Vrtića sklapa i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućuje se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, u skladu sa Zakonom.

Na stručno usavršavanje i napredovanje ravnatelja u položajna zvanja primjenjuju se odredbe Zakona i propisa ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 35.

Vršitelja dužnosti ravnatelja, na prijedlog Upravnog vijeća, imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, u skladu sa Zakonom, a najdulje do isteka roka propisanog Zakonom.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i za čiji rad u dječjem vrtiću ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima prava i obveze ravnatelja utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata. U tom slučaju Upravno vijeće istodobno utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, a obvezno će biti razriješen:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića,
- ako ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Prije donošenja odluke o razrješenju iz razloga navedenih u stavku 1. podstavcima 3. do 5. ovoga članka ravnatelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Ravnatelj se razrješuje odlukom izvršnog tijela Osnivača na način i pod uvjetima propisanima Zakonom. Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo na sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Članak 37.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju odredi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka Upravno vijeće određuje uz njezinu prethodnu pisanu suglasnost, u pravilu na početku mandata ravnatelja, a može je odrediti i naknadno, za slučaj privremene spriječenosti ravnatelja. Upravno vijeće može, na prijedlog ravnatelja ili na vlastitu inicijativu, odrediti drugu osobu.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do njegova povratka, u okviru zakonom i ovim Statutom utvrđenih ovlasti ravnatelja, a osobito poduzimati radnje nužne za redovito poslovanje Vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može poduzimati radnje koje su prema Zakonu, aktu o osnivanju ili ovom Statutu u nadležnosti Upravnog vijeća ili Osnivača.

IX. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 38.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikula Vrtića te godišnjeg plana i programa rada i prati njihovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada,
- potiče i promiče stručni rad i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- prati ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite, higijene, sigurnosti i prehrane djece,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u vezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti Vrtića,
- predlaže nabavu didaktičke opreme i pomagala potrebnih za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada,
- bira člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika na način propisan ovim Statutom,
- obavlja druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 39.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj. U slučaju spriječenosti ravnatelja, sjednicom predsjedava osoba koju ravnatelj odredi. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta u pedagoškoj godini.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća radna je obveza njegovih članova.

O radu sjednice Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 40.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece (u daljnjem tekstu: roditelji) putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, radionica, priredbi, pisanih i elektroničkih obavijesti te drugih primjerenih oblika suradnje.

Roditelji sudjeluju u upravljanju Vrtićem putem svojeg predstavnika u Upravnom vijeću, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Roditelji su dužni pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i napredovanje djeteta, pravodobno obavijestiti Vrtić o svim okolnostima važnima za sigurnost, zdravlje i odgoj djeteta, odazivati se pozivima Vrtića, surađivati s Vrtićem u ostvarivanju programa te uredno izvršavati obveze preuzete ugovorom s Vrtićem.

Međusobna prava i obveze Vrtića i roditelja uređuju se ugovorom o ostvarivanju programa koji Vrtić sklapa s roditeljem prije uključivanja djeteta u program, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te odlukama Osnivača.

XI. RADNICI I RADNI ODNOSI

Članak 41.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji, stručni suradnici te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica. Stručni suradnici mogu biti pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i drugi radnici koji obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova, u skladu sa Zakonom i pravilnikom ministra nadležnog za obrazovanje.

Radna mjesta, uvjeti za njihovo obavljanje i broj izvršitelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, u skladu sa Zakonom, Državnim pedagoškim standardom i drugim propisima.

Članak 42.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, a rok za podnošenje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete, pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojom se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova,
- s odgojno-obrazovnim ili ostalim radnikom koji u drugom dječjem vrtiću ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, iz opravdanih razloga koje utvrdi Upravno vijeće, u skladu sa Zakonom.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, sukladno Zakonu.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ostalih radnika donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, sukladno zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

U slučaju iz stavka 4. podstavka 1. ovoga članka, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, u skladu sa Zakonom.

Postupak provedbe natječaja, način vrednovanja kandidata i način obavještavanja kandidata mogu se pobliže urediti općim aktom Vrtića.

Članak 43.

U Vrtiću ne može zasnovati radni odnos niti u Vrtiću može raditi kao vanjski suradnik osoba za koju postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Prije zasnivanja radnog odnosa Vrtić pribavlja dokaze o nepostojanju zapreka iz stavka 1. ovoga članka na način i pod uvjetima propisanima Zakonom. Radnik je dužan bez odgode obavijestiti ravnatelja o pokretanju kaznenog ili prekršajnog postupka iz članka 25. Zakona.

Ako nastupe okolnosti zbog kojih postoje zapreke za zasnivanje ili nastavak radnog odnosa iz članka 25. Zakona, Vrtić će postupiti na način i u rokovima propisanima tim člankom.

Članak 44.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava na poslovima odgojitelja odnosno stručnog suradnika zasniva radni odnos kao pripravnik. Pripravnički staž traje godinu dana, a pripravnik je dužan položiti stručni ispit u skladu sa Zakonom i propisima ministra nadležnog za obrazovanje.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati u skladu sa Zakonom i propisima ministra nadležnog za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima kojima se uređuje stručno usavršavanje zdravstvenih radnika. Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Ako se tijekom rada u Vrtiću utvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, upućuje radnika na liječnički pregled na način propisan Zakonom. U slučaju utvrđenja bitno narušene radne sposobnosti Vrtić postupa u skladu sa Zakonom.

Odgojitelju i stručnom suradniku radni odnos prestaje u slučajevima i na način propisan Zakonom, a ostalim radnicima u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Članak 45.

Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika Vrtića primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za radnike, u skladu sa Zakonom. Na prava iz radnog odnosa primjenjuju se i odredbe važećeg kolektivnog ugovora, ako se na Vrtić odnosno njegove radnike primjenjuju.

Radni odnosi u Vrtiću pobliže se uređuju Pravilnikom o radu, u skladu sa Zakonom, drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi, kolektivnim ugovorom ako se primjenjuje te ovim Statutom.

XII. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE I ŠTRAJK

Članak 46.

Sindikalno organiziranje i djelovanje u Vrtiću je slobodno. Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te mu pravodobno dostavljati podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, ako se primjenjuje.

U slučaju štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su, u skladu sa zakonom i pravilima koja uređuju štrajk, osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 47.

Sredstva za osnivanje i rad Vrtića osigurava Osnivač, u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i drugim propisima.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, državnog proračuna i proračuna Medimurske županije za programe javnih potreba, naplatom usluga od roditelja odnosno korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu, iz donacija i drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja djece korisnika usluga u skladu s mjerilima koja utvrđuje Osnivač. Program predškole za roditelje je besplatan.

Vrtić kao proračunski korisnik Osnivača posluje u skladu s propisima kojima se uređuje proračunski sustav, proračunsko računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru te drugim propisima koji se primjenjuju na proračunske korisnike.

Članak 48.

Vrtić za svaku proračunsku godinu donosi financijski plan u skladu s proračunom Osnivača i propisima kojima se uređuje proračunski sustav. Prijedlog financijskog plana izrađuje ravnatelj i dostavlja ga Osnivaču u rokovima koje odredi Osnivač, a financijski plan donosi Upravno vijeće u skladu s propisima kojima se uređuje proračunski sustav.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te razmatra financijske izvještaje Vrtića sastavljene u skladu s propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo. Financijski plan, izvještaji o izvršenju financijskog plana i financijski izvještaji dostavljaju se Osnivaču u rokovima i na način propisan zakonom i drugim propisima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonito i namjensko izvršavanje financijskog plana Vrtića, u skladu sa zakonom, drugim propisima, financijskim planom i odlukama Osnivača.

Članak 49.

Računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje te evidencije financijskog poslovanja Vrtića vode se u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenima na temelju zakona i propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Računovodstveno-financijske i administrativne poslove za Vrtić obavlja upravno tijelo Osnivača, odnosno ovlašteni službenik Osnivača, u skladu s aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Obavljanjem poslova iz stavka 2. ovoga članka ne mijenja se odgovornost ravnatelja za zakonitost poslovanja Vrtića te zakonito i namjensko korištenje sredstava, u okviru njegovih zakonskih i statutom utvrđenih ovlasti.

XIV. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 50.

Opći akti Vrtića su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi opći akti kojima se uređuju pitanja značajna za organizaciju, rad i poslovanje Vrtića, u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Vrtić osobito ima:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i dokumentarnoga gradiva,
- pravilnik odnosno drugi opći akt kojim se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave,

- opće akte kojima se uređuju zaštita osobnih podataka i ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- druge opće akte čije je donošenje propisano zakonom ili drugim propisom.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Druge opće akte donosi Upravno vijeće, osim ako je zakonom ili ovim Statutom određeno da ih donosi ravnatelj ili Odgojiteljsko vijeće.

Izmjene i dopune općih akata donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje, ako zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

Opći akti Vrtića moraju biti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a pojedinačni akti moraju biti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 51.

Opći akti Vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Vrtića, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku. Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada objavljuju se i na mrežnim stranicama Osnivača.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, ako samim aktom nije određen drugi rok. Iznimno, kada za to postoje opravdani razlozi utvrđeni u samom aktu, opći akt može stupiti na snagu prvoga dana nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti nadležnom upravnom tijelu županije i Osnivaču.

Opći akti Vrtića mogu se zadržati od izvršenja u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.

Za tumačenje odredaba općih akata nadležno je tijelo koje ih je donijelo, a za tumačenje odredaba ovoga Statuta nadležno je Upravno vijeće.

XV. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 52.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- objavom Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i drugih općih akata te podataka o uvjetima i načinu pružanja usluga na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, u skladu sa zakonom,
- pravodobnim obavještavanjem roditelja o radnom vremenu, upisima, cijenama, programima i drugim pitanjima od interesa za korisnike,
- objavom dnevnog reda i zaključaka sjednica Upravnog vijeća na način utvrđen poslovnikom,
- davanjem informacija u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Vrtić ima službenika za informiranje i postupa po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa zakonom.

Informacije i podatke o radu Vrtića te uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama daje ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti, u skladu sa zakonom.

Vrtić će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada za to postoje zakonom propisana ograničenja prava na pristup informacijama, osobito kada se radi o informacijama za koje je zakonom propisana tajnost ili o informacijama koje se odnose na osobne podatke, odnosno u drugim slučajevima propisanim zakonom.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA TE ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi neovlašteno otkrivanje moglo nanijeti štetu poslovanju, ugledu ili drugim zaštićenim interesima Vrtića, a koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Vrtića određeni kao poslovna tajna.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci koje odgojno-obrazovni i ostali radnici Vrtića te članovi tijela Vrtića saznaju u obavljanju svojih poslova ili dužnosti o djeci, njihovim roditeljima i članovima njihovih obitelji, a čije bi neovlašteno otkrivanje moglo nanijeti štetu djetetu, roditeljima ili drugim osobama, odnosno podaci koji su kao profesionalna tajna zaštićeni zakonom ili drugim propisom.

Radnici Vrtića i članovi njegovih tijela dužni su čuvati podatke koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu za vrijeme trajanja radnog odnosa, odnosno obavljanja dužnosti, kao i nakon njihova prestanka.

Podaci koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu mogu se priopćiti samo osobama i tijelima ovlaštenima zakonom, odnosno u slučajevima i na način propisan zakonom, drugim propisom ili općim aktom Vrtića.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne odnosi se na slučajeve u kojima je priopćavanje podataka obvezno na temelju zakona ili drugog propisa, uključujući postupanje radi zaštite prava i dobrobiti djeteta.

Povreda obveze čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa, odnosno dužnosti člana tijela Vrtića, sukladno zakonu i općim aktima Vrtića.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 54.

Vrtić obrađuje osobne podatke djece, roditelja, radnika i drugih osoba u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, samo u svrhe i u opsegu potrebnom za obavljanje djelatnosti i javnih ovlasti.

Vrtić imenuje službenika za zaštitu podataka, vodi evidenciju aktivnosti obrade i provodi tehničke i organizacijske mjere zaštite, a način obrade i zaštite osobnih podataka pobliže se uređuje općim aktom Vrtića.

XVII. NADZOR

Članak 55.

Nadzor nad radom Vrtića obavljaju nadležna tijela državne uprave i druga nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Nadzor nad provedbom propisa iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, inspekcijski nadzor, stručno-pedagoški nadzor te nadzor u području zdravstvene zaštite, higijene, prehrane i drugih područja koja se odnose na djelatnost Vrtića provode nadležna tijela u okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Vrtića te nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava koja Osnivač osigurava za rad Vrtića obavlja Osnivač u okviru svojih osnivačkih prava i obveza te u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Vrtića dužni su surađivati s tijelima i osobama koje provode nadzor, omogućiti im nesmetano obavljanje nadzora, staviti na raspolaganje potrebnu dokumentaciju i podatke te postupiti po njihovim zakonitim nalozima, mjerama i drugim aktima u rokovima određenima zakonom ili tim aktima.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA I ZABRANA PROMIDŽBE

Članak 56.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost, u okviru poslova i zadaća koje obavljaju, poduzimati mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša te upozoriti ravnatelja na postupanja i djelatnosti kojima se može ugroziti okoliš. Radnik ima pravo odbiti izvršenje posla kojim bi se protivno zakonu neposredno ugrozio okoliš ili prouzročila šteta okolišu.

Vrtić u odgojno-obrazovnom radu posebnu pozornost posvećuje razvijanju svijesti djece o potrebi očuvanja i zaštite okoliša te odgovornom odnosu prema prirodi i okolišu, u skladu s kurikulom Vrtića i godišnjim planom i programom rada.

Članak 57.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba niti prodaja roba i usluga koje nisu povezane s ciljevima i djelatnošću Vrtića ili koje mogu štetno utjecati na zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA VRTIĆA

Članak 58.

O statusnim promjenama Vrtića odlučuje Osnivač, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama, Zakonom, aktom o osnivanju i drugim propisima.

U slučaju prestanka rada Vrtića osigurava se ostvarivanje prava i interesa djece koja su uključena u programe Vrtića, sukladno zakonu i odluci nadležnog tijela.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Vrtić je dužan uskladiti postojeće opće akte s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 60.

Članovi Upravnog vijeća imenovani od Osnivača prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavljaju obnašati dužnost do isteka mandata na koji su imenovani.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja i člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika provest će se na način propisan člancima 24. i 25. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu. Mandat tako izabranih članova traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Vršitelj dužnosti ravnatelja zatečen na dužnosti na dan stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja obnašati dužnost do imenovanja ravnatelja na temelju javnog natječaja, a najdulje do isteka vremena na koje je imenovan, sukladno Zakonu.

Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ako za to nisu ispunjeni uvjeti prema ranije raspisanom natječaju.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Dekanovec“ od 14. svibnja 2026. godine (KLASA: 601-01/26-01/04, URBROJ: 2109-20-01-26-2).

Članak 62.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića. Statut se objavljuje i na mrežnim stranicama Vrtića te na mrežnim stranicama Osnivača.

KLASA: 601-01/26-01/38
URBROJ: 2109-20-1-26-2
Dekanovec, 20.10.2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dino Jambrović, univ. mag. oec.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Dekanovec dalo prethodnu suglasnost na ovaj Statut Odlukom KLASA: 024-01/26-01/04, URBROJ: 2109-20-02-26-4 od 30.09.2026.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Dekanovec“ dana 20.10.2026., a stupio je na snagu dana 28.10.2026.

V. D. RAVNATELJICE

REPUBLIKA HRVATSKA - DJEČJI VRTIĆ DEKANOVEC - DEKANOVEC 1

Mihaela Sokač, bacc. praesc. educ.